АО «Узкимёсаноат» объявляет конкурс на должность «Менеджер проекта внедрения ERP системы»

// 22.12.2021
https://uzkimyosanoat.uz/ru/press/news/erp-manager

Требования к кандидату на позицию «Менеджер проекта внедрения ERP системы»:

- высшее образование по профилю «Менеджмент» технического ВУЗа;
- общий стаж работы в сфере IT и телекоммуникаций – не менее 10 лет;
- наличие практического опыта участия в роли руководителя проекта в мультивендорных интеграционных проектах внедрения ERP-систем крупного класса (SAP, Microsoft Dymanics, Oracle), включающих в себя покрытие бизнес процессов «Материальный менеджмент», «Управление складами», «Производство», «Финансы», «Казначейство», «Бухгалтерский учет», «Бизнес планирование», «Сбыт и дистрибьюция», «Контроллинг», «Управление нормативно-справочной информацией» (обязательно);
- навыки и умения разрабатывать Технические задания;
- практический опыт проведения комплексных IT-аудитов;
- опыт управления проектным офисом, осуществления авторского надзора, контроля за соблюдением требований проектной документации, сроков и качества при выполнении интеграционных работ сторонними подрядчиками, поставщиками услуг;
- знания и практическое использование методик Agile (Scrum, Kanban) при управлении проектами;
- глубокие знания, умения и навыки пользования прикладными инструментами Atlassian Software (Jira, Confluence);
- уверенное использование пакета Office 365;
- владение языками: узбекский, русский и английский.

Функции менеджера:

- разработка и внедрение методологии управления проектом и контроль за её соблюдением;
- обеспечение эффективного функционирования рабочих групп на проектных площадках;
- обеспечение интерфейса оперативного взаимодействия рабочих групп предприятий Заказчика и компаний-интеграторов;
- внедрение, поддержка и развитие информационной системы планирования и мониторинга проекта;
- разработка, внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности;
- формирование и управление базой знаний проекта;
- коммуникации с подрядчиками, вендорами и поставщиками программных и аппаратных решений, связанных с проектом, включающие в себя все вербальные и письменные контакты, рабочие встречи и совещания;
- трекинг за ходом выполнения Проекта - планируемых, фактически выполняемых и выполненных задач - с помощью специализированного прикладного инструментария;
- выявление необходимости привлечения функциональных менеджеров и ключевых сотрудников, участвующих в бизнес-процессах предприятий; непосредственное привлечение подобных сотрудников в распоряжение Проектного офиса на определенный срок; мониторинг

эффективности взаимодействия привлеченных ресурсов с подрядчиками;
- сбор данных, их обобщение и доведение выводов и рекомендаций до функциональных подразделений, привлеченных в проект;
- календарное планирование этапов проекта и контроль за исполнением подрядчиками задач и этапов в договорные сроки;
- еженедельную отчетность о ходе выполнения проектов подрядчиками в адрес Правления.

Номера телефонов: (78) 140-74-12; (78) 140-74-39.