

# Мухамеджанов Тимур Расулович

<https://uzkimyosanoat.uz/ru/company/management/chairman>



*И.о. председателя правления акционерного общества «Узкимёсаноат»*

**Год и место рождения:** 1988г., город Ташкент

**Образование:** высшее, Ташкентский государственный университет востоковедения, Филиал Российского химико-технологического университета имени Д.И.Менделеева в городе Ташкенте.

**Телефон:** (998 71) 140 74 08

**Электронная почта:** [info@uzkimyosanoat.uz](mailto:info@uzkimyosanoat.uz)

## Трудовая деятельность

2023 г. - н.в.	И.о. председателя правления акционерного общества "Узкимёсаноат"
2019-2023 гг.	Заместитель директора по маркетингу, директор ООО "Узкимёимпэкс"
2009-2019 гг.	Работал на разных должностях акционерной компании "Узкурулишматериаллари", от специалиста по маркетингу до заместителя председателя правления по экономике, финансам и корпоративному управлению

## Функциональные обязанности

- общая координация работы Правления акционерного общества и деятельности предприятий и организаций, входящих в состав АО «Узкимёсаноат»;
- проведение единой технической политики, направленной на модернизацию, реконструкцию и техническое перевооружение химической промышленности, внедрение эффективных ресурсосберегающих технологий, развитие локализации производства и комплектующих изделий;
- обеспечение разработки и реализации среднесрочных и долгосрочных программ развития отрасли, направленных на устойчивое развитие химической промышленности, увеличение производства конкурентоспособной продукции, расширение экспортного потенциала, в т.ч. за счёт организации производства новых видов продукции;
- повышение квалификации и переподготовку инженерно-технических и управленческих кадров, владеющих современными методами менеджмента и способных эффективно работать в рыночных условиях;
- координацию проведения маркетинговых исследований и определение текущей и перспективной потребности сельского хозяйства в минеральных удобрениях, химических средствах защиты растений, а также других отраслей экономики в конкурентоспособной химической продукции;
- постоянный контроль за исполнением директивных документов в структурных подразделениях акционерного общества;
- взаимодействие с органами государственного управления и местной власти по всем вопросам

касающихся акционерного общества;

- руководство работами по подготовке, подбору и расстановке кадров руководящего состава предприятий, организаций и аппарата акционерного общества.

**Дни приема граждан по личным вопросам:** вторник, 09.00—11.00